



ISTITUTO TECNICO STATALE “*Cecilia Deganutti*”

via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301
<http://www.itcdeganutti.org> e mail udtd02000p@istruzione.it – pec itsececiliadeganutti@pec.it

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

adottato dal Consiglio d'Istituto nell'adunanza del 4 febbraio 2016

1. Ai laboratori hanno accesso gli insegnanti con le loro classi secondo l'orario fornito loro all'inizio dell'anno scolastico.
2. L'insegnante che desidera utilizzare i laboratori per uso proprio o con le classi, fuori dall'orario prestabilito, dovrà farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico motivandone le ragioni.
3. Le chiavi del laboratorio verranno date solamente all'insegnante autorizzato, da un incaricato del personale ATA, (in base all'orario curriculare o con permesso del Dirigente Scolastico), che, entrato in laboratorio, sarà tenuto a firmare il registro presenze, assumendo la responsabilità della gestione hardware e software durante la propria ora.
4. Tutti gli insegnanti che entrano nel laboratorio dovranno fornirsi di una pianta dell'aula dove prenderanno nota del posto a sedere occupato da studentesse e studenti e consegnarne copia al responsabile del laboratorio stesso.
5. Tutti gli insegnanti che entrano nel laboratorio dovranno controllare che studentesse e studenti non portino e non utilizzino memorie proprie portate da casa.
6. Il responsabile di laboratorio si incarica di far creare dei profili personalizzati per ogni studentessa e studente indicandone la classe e il cognome. Ogni studentessa e studente entrerà nel profilo con una propria password e assumerà la responsabilità del suo contenuto. L'insegnante e il responsabile di laboratorio potranno controllare in ogni momento i vari profili studentessa/studente.
7. Tutti gli insegnanti che entrano nel laboratorio dovranno controllare che studentesse e studenti non manomettano i programmi, le



ISTITUTO TECNICO STATALE “*Cecilia Deganutti*”

via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301
<http://www.itcdeganutti.org> e mail udtd02000p@istruzione.it – pec itsececiliadeganutti@pec.it

configurazioni presenti nell'aula o danneggino in alcun modo l'hardware.

8. A fine lezione il laboratorio dovrà essere lasciato perfettamente in ordine (tastiere coperte, carta nelle stampanti, le carte in eccedenza buttarle nell'apposito cestino...)
9. A fine lezione (l'ultima della giornata in base all'orario affisso fuori dall'aula) è necessario controllare che l'interruttore generale della corrente sia disattivato.
10. Non permettere per alcuna ragione che studentesse e studenti mangino in aula.
11. E' vietato a studentesse e studenti entrare ed utilizzare da soli il laboratorio. Se un gruppo di loro deve utilizzare il laboratorio, deve essere accompagnato dall'insegnante che per motivi didattici avrà preventivamente programmato il lavoro sul PC, dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, unitamente ad un “profilo” di accesso e quindi ne coordinerà l'organizzazione e l'attuazione. Necessariamente l'insegnante sarà tenuto a conoscere il software che ritiene di utilizzare.
12. E' vietato utilizzare gli strumenti dell'Istituto per lavori personali.
13. Al coordinatore responsabile devono pervenire le richieste dei colleghi per l'installazione di nuovo software, che potrà essere installato solo se regolarmente acquistato dalla scuola.
14. Ognuno è penalmente responsabile del software installato non legalmente.
15. Tutte le macchine (hardware permettendo) devono essere munite dello stesso software.
16. E' vietato scaricare da internet programmi. E' vietato altresì scaricare filmati, video, foto che non siano utilizzati dall'insegnante per scopi didattici. Alla fine di tale esercitazione l'insegnante responsabile dell'esercitazione provvederà alla loro rimozione.