



# Istituto Tecnico Commerciale Cecilia Deganutti

Viale Diaz, 60/a – 33100 UDINE - ☎ 0432/21816 – Fax 0432/506013

e-mail [deganu@tin.it](mailto:deganu@tin.it) [www.itcdeganutti.it](http://www.itcdeganutti.it)

Udine

Anno scolastico 2010/2011

## DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO: prof.ssa **PERTOLDI Annamaria**

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Prof. **TURCATI Luciano**

## MEDICO COMPETENTE

dott. **ESPOSITO PierLuigi**

## RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Prof. **CIROI Marco**

## ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)

- **BIANCHINI Marco (espletato corso A)**
- **DUNI Andrea (espletato corso A)**
- **MAGINI Tiziana (espletato corso A)**

## INCARICATI DELLA GESTIONE DELL' EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO

- **BAITA Sandra**
- **BIANCHINI Marco**
- **MELISSA Luciana**
- **OBINU Domenica**
- **PASTORELLO Cristiana**
- **PIANTANIDA Patrizia**
- **PIVIDORI Stefano**
- **ROSSI Gianni**
- **TOMASETIG Guido**
- **TURCATI Luciano**

## ADDETTI DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>BAITA Sandra</b></li><li>- <b>BIANCHINI Marco</b></li><li>- <b>MELISSA Luciana</b></li><li>- <b>ROSSI Gianni</b></li><li>- <b>BRUDESCHI Alessandra</b></li><li>- <b>DEGANO Cristina</b></li><li>- <b>FOLISI Enrico</b></li><li>- <b>FRESCURA Rosanna</b></li><li>- <b>LUCIANO Giuliana</b></li><li>- <b>MAGINI Daniela</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>MOLINARO Mirta</b></li><li>- <b>OBINU Domenica</b></li><li>- <b>ORSONI Maria</b></li><li>- <b>PIANTANIDA Patrizia</b></li><li>- <b>PIVIDORI Stefano</b></li><li>- <b>RUBINICH Antonietta</b></li><li>- <b>TOMASETIG Guido</b></li><li>- <b>TURCATI Luciano</b></li><li>- <b>ZABAI Marta</b></li><li>- <b>ZILLI Tiziana</b></li></ul> |
|---|---|

## DIRIGENTI

D.S.G.A. **PANZARINI Marinella**  
VICARIO (VICE PRESIDE) prof. **COTTERLI Silvia**  
prof. **DUNI Andrea**

## LABORATORI

Responsabili

Laboratorio informatica Porta Rossa	Laboratorio informatica 101	Laboratorio informatica Multilab	Laboratorio di Scienze	Laboratorio di Lingue
<b>MOLINARO Mirta</b>	<b>GIORDANO Giovanna</b>	<b>PSAILA Vincenzo</b>	<b>CINELLO Eugenia</b>	<b>DE CILLIA Ilaria</b>

PALESTRA: Responsabile prof. **MAGINI Daniela**

Gli insegnanti dell'Istituto che utilizzano i laboratori e la palestra per l'attività didattica con le classi sono responsabili in termini di sicurezza nei confronti degli allievi

## ASSISTENTI TECNICI

Laboratori di Informatica	Laboratorio di Lingue	Laboratorio di Scienze
<b>PIVIDORI Stefano</b>	<b>BIANCHINI Marco</b>	<b>FINIELLO Carmela</b>

#### COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO DI TURNO IN PORTINERIA

con disposizioni per telefonate di comunicazione emergenze, avvisi, chiamate di soccorso ad enti esterni, segnalazione allarme di evacuazione

- **CAROTENUTO Maria**
- **FRESCURA Rosanna**
- **LAUZANA Gabriella**
- **MELISSA Luciana**
- **OBINU Domenica**
- **PIANTANIDA Patrizia**
- **ROSSI Gianni**
- **SCIARRONE Teresa**
- **TOMASETIG Guido**
- **ZILLI Tiziana**

#### COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO DI TURNO AL PIANO TERRA CORPO AULE

con disposizioni per interruzione erogazione energia elettrica e alimentazione gas metano

- **CAROTENUTO Maria**
- **FRESCURA Rosanna**
- **LAUZANA Gabriella**
- **MELISSA Luciana**
- **OBINU Domenica**
- **PIANTANIDA Patrizia**
- **ROSSI Gianni**
- **SCIARRONE Teresa**
- **TOMASETIG Guido**
- **ZILLI Tiziana**

#### COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO DI TURNO AI PIANI

con disposizioni per controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e segnalazione anomalie

- **CAROTENUTO Maria**
- **FRESCURA Rosanna**
- **LAUZANA Gabriella**
- **MELISSA Luciana**
- **OBINU Domenica**
- **PIANTANIDA Patrizia**
- **ROSSI Gianni**
- **SCIARRONE Teresa**
- **TOMASETIG Guido**
- **ZILLI Tiziana**

Il Dirigente Scolastico

## COLLABORATORI SCOLASTICI DI SERVIZIO DI TURNO AI PIANI

Collaboratori scolastici	Firma e data
• CAROTENUTO Maria	
• FRESCURA Rosanna	
• LAUZANA Gabriella	
• MELISSA Luciana	
• OBINU Domenica	
• PIANTANIDA Patrizia	
• ROSSI Gianni	
• SCIARRONE Teresa	
• TOMASETIG Guido	
• ZILLI Tiziana	

In ottemperanza alle disposizioni richieste dalla Gestione della Sicurezza nell'Istituto i collaboratori scolastici in elenco dovranno assolvere ai seguenti compiti:

### USCITE E VIE DI EMERGENZA

- Quotidianamente controllare la praticabilità delle vie di uscita della propria area di servizio al fine di garantirne il funzionamento nei casi di emergenza e segnalare eventuali anomalie
- Le uscite di emergenza devono sempre essere apribili facilmente dall'interno e accessibili e le vie di esodo devono essere sempre libere da ostacoli durante le ore di esercizio della scuola

### ASSISTENZA ALL' EVACUAZIONE

- Alla diffusione dell'ordine di evacuazione degli allievi dalle aule della scuola adoperarsi per facilitare un regolare deflusso degli allievi che dovranno raccogliersi all'esterno dell'edificio scolastico nelle zone appositamente predisposte

Udine,

Per accettazione e presa visione ad avvenuta specifica istruzione

Il Dirigente scolastico

## COLLABORATORI SCOLASTICI DI SERVIZIO DI TURNO AL PIANO TERRA – CORPO AULE

Collaboratori scolastici	Firma e data
• <b>CAROTENUTO Maria</b>	
• <b>FRESCURA Rosanna</b>	
• <b>LAUZANA Gabriella</b>	
• <b>MELISSA Luciana</b>	
• <b>OBINU Domenica</b>	
• <b>PIANTANIDA Patrizia</b>	
• <b>ROSSI Gianni</b>	
• <b>SCIARRONE Teresa</b>	
• <b>TOMASETIG Guido</b>	
• <b>ZILLI Tiziana</b>	

In ottemperanza all'ordine specifico pervenutogli dal Coordinatore dell'Emergenza dovrà provvedere tempestivamente ad effettuare quanto indicato

### USCITE E VIE DI EMERGENZA

- Quotidianamente controllare la praticabilità delle vie di uscita della propria area di servizio al fine di garantirne il funzionamento nei casi di emergenza e segnalare eventuali anomalie
- Le uscite di emergenza devono sempre essere apribili facilmente dall'interno e accessibili e le vie di esodo devono essere sempre libere da ostacoli durante le ore di esercizio della scuola

### ASSISTENZA ALL' EVACUAZIONE

- Alla diffusione dell'ordine di evacuazione degli allievi dalle aule della scuola adoperarsi per facilitare un regolare deflusso degli allievi che dovranno raccogliersi all'esterno dell'edificio scolastico nelle zone appositamente predisposte

### IMPIANTI ELETTRICI

- Provvedere all'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica agendo sui contatori o sezionatori :  
PIANO TERRA (corpo Aule) Quadro generale – sotto le scale – sezionatore generale  
PIANO TERRA (corpo Uffici) Quadro generale – sotto le scale – sezionatore generale

### ALIMENTAZIONE GAS METANO

- Provvedere alla chiusura della valvola di alimentazione di gas metano ai generatori termici agendo sulle leve (da porre trasversalmente rispetto al tubo del gas) poste all'esterno della centrale termica e dare successivamente conferma dell'avvenuta operazione

Udine,

Per accettazione e presa visione ad avvenuta specifica istruzione

Il Dirigente scolastico

## COLLABORATORI SCOLASTICI DI SERVIZIO DI TURNO IN PORTINERIA

Collaboratori scolastici	Firma e data
• <b>CAROTENUTO Maria</b>	
• <b>FRESCURA Rosanna</b>	
• <b>LAUZANA Gabriella</b>	
• <b>MELISSA Luciana</b>	
• <b>OBINU Domenica</b>	
• <b>PIANTANIDA Patrizia</b>	
• <b>ROSSI Gianni</b>	
• <b>SCIARRONE Teresa</b>	
• <b>TOMASETIG Guido</b>	
• <b>ZILLI Tiziana</b>	

In ottemperanza all'ordine specifico pervenutogli dal Coordinatore dell'Emergenza dovrà provvedere tempestivamente ad effettuare quanto indicato

### USCITE E VIE DI EMERGENZA

- Quotidianamente controllare la praticabilità delle vie di uscita della propria area di servizio al fine di garantirne il funzionamento nei casi di emergenza e segnalare eventuali anomalie
- Le uscite di emergenza devono sempre essere apribili facilmente dall'interno e accessibili e le vie di esodo devono essere sempre libere da ostacoli durante le ore di esercizio della scuola
- Adoperarsi per facilitare un regolare deflusso degli allievi all'esterno della scuola

### ASSISTENZA ALL' EVACUAZIONE

- Alla diffusione dell'ordine di evacuazione degli allievi dalle aule della scuola adoperarsi per facilitare un regolare deflusso degli allievi che dovranno raccogliersi all'esterno dell'edificio scolastico nelle zone appositamente predisposte

### TELEFONATE – AVVISI DI EMERGENZA – CHIAMATE DI SOCCORSO

- Effettuare le chiamate di soccorso agli enti esterni

### AZIONAMENTO DELLA CAMPANELLA PER SEGNALARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

- Provvedere all'azionamento della campanella a seguito dell'ordine specifico pervenutogli dal Coordinatore dell'Emergenza

Udine,

Per accettazione e presa visione ad avvenuta specifica istruzione

Il Dirigente scolastico