

W&B



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO
"CECILIA DEGANUTTI"**

Viale Armando Diaz, 60/a - 33100 UDINE – Codice Fiscale 800106030301
Tel.: 0432/21816 – Fax: 0432/506013 – Web: www.itcdeganutti.org
E-mail: itcdeganutti@itcdeganutti.org – udtd2000p@istruzione.it – pec@pec.itcdeganutti.org

Anno Scolastico 2011/2012

Circ. n. 28

Udine, 22 settembre 2011

**A tutti gli studenti delle classi seconde e
terze ed alle loro famiglie
E p.c. a tutti i docenti**

Oggetto: restituzione libri in comodato

Si invitano tutti gli studenti delle classi seconde e terze, qualora non avessero già provveduto, a restituire e/o riscattare i libri di testo ricevuti in comodato dalla scuola negli anni scolastici scorsi con le seguenti modalità:

- gli alunni che intendono riscattare tutti o alcuni dei libri di testo ricevuti in comodato dalla scuola dovranno versare sul c/c postale dell'Istituto n. 13470331 la somma pari ad 1/3 del prezzo di copertina e consegnare la ricevuta del pagamento negli orari sotto indicati;
- gli alunni che intendono restituire tutti o alcuni dei libri di testo ricevuti in comodato dalla scuola dovranno portare i libri di testo non riscattati negli orari sotto indicati.

Gli orari fissati per la restituzione e/o la consegna delle ricevute di pagamento sono i seguenti:

- Lunedì 3 Ottobre dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- Martedì 4 Ottobre dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Gli stessi orari sono validi anche per tutti gli studenti che hanno già provveduto al riscatto dei libri di testo ma che non hanno ancora presentato la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Gli alunni che consegneranno i libri non in buono stato o che non si presenteranno per la loro restituzione negli orari fissati, dovranno versare sul c/c postale dell'Istituto n. 13470331 la somma pari ad 1/3 del prezzo di copertina.

I Coordinatori di classe raccoglieranno e consegneranno in Vicepresidenza il talloncino in calce alla circolare entro il giorno 30 settembre 2011.

pu Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Maria Germini
A. Germini

✂

(Parte da staccare e restituire al Coordinatore di classe, entro il 30 settembre 2011, debitamente compilata e firmata. Il Coordinatore consegnerà i tagliandi in Vicepresidenza)

Circolare n. 28

Il sottoscritto....., genitore dell'alunno/adella classe.....

DICHIARA

di aver preso visione della circolare n. 28 del 22 settembre 2011 "Restituzione libri in comodato".

Data..... Firma.....