



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO
“CECILIA DEGANUTTI”**

Viale Armando Diaz, 60/a - 33100 UDINE – Codice Fiscale 80010630301

Tel.: 0432/21816 – Fax: 0432/506013 – Web: www.itcdeganutti.org

E-mail: itcdeganutti@itcdeganutti.org – udtd2000p@istruzione.it – pec@pec.itcdeganutti.org

Circolare n. 10

Udine, 9 settembre 2011

A tutti i docenti
Al personale ATA
E p.c. al DSGA

Oggetto: comunicazione riguardante Ufficio Protocollo

Nel ribadire l'importanza fondamentale dell'uso del registro protocollo ed al fine di evitare contenziosi sugli atti pervenuti all'Istituto, si invitano tutte le Signorie Loro in indirizzo ad attenersi alle seguenti disposizioni:

1. qualunque richiesta e qualunque atto pervenga alla scuola deve essere portato all'Ufficio Protocollo per essere registrato;
2. sarà cura dell'Assistente Amministrativo addetto a svolgere tale compito raccogliere tutti gli atti della giornata e consegnarli all'interno di una cartella al DSGA, sig. Daniele Chillemi, per essere poi visionato dal Dirigente Scolastico il quale poi si occuperà di smistare gli atti nei vari uffici amministrativi.

Quanto sopra si rende necessario al fine di evitare che richieste formulate da chiunque non possano poi essere sottoposte al vaglio del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Anna Maria Germini