



# MANSIONARIO

## Direttore generale:

- Supervisiona e coordina il lavoro svolto dai vari direttori;
- Riguarda e assicura le condizioni per lo svolgimento di una redditizia attività produttiva;
- Definisce la strategia d'impresa (individua gli obiettivi fondamentali e le politiche più idonee al loro raggiungimento);
- Confronta i risultati ottenuti e programmati.

### ➤ Contabile

- Rileva le operazioni aziendali ai fini della redazione del bilancio d'esercizio;
- Gestisce le entrate e le uscite giornaliere di cassa;
- Contabilità generale;
- Scadenze contabili periodiche;
- Adempimenti fiscali;
- Tiene il registro degli acquisti e delle vendite.

## Direttore vendite:

- Sceglie i canali di distribuzione;
- Gestisce gli ordini di vendita;
- Controlla le disponibilità del magazzino;
- Controlla il fatturato.

## Direttore Marketing:

- Individua le strategie di vendita;
- Sceglie delle politiche pubblicitarie;
- Sceglie la pubblicità dei prodotti;
- Sceglie il tipo di clientela verso la quale orientarsi;
- Sceglie i canali distributivi del mercato.

## Direttore personale:

- Pubblica annunci per colloqui di lavoro;
- Gestisce i colloqui;
- Testa i probabili dipendenti;
- Distribuisce i codici personali di accesso alle bacheche e alle casseforti dei dipendenti;
- Controlla il lavoro svolto dai subordinati.

## Direttore produzione:

- Sceglie la progettazione dei sistemi di trasformazione delle materie prime in prodotti;
- Sceglie la tecnologia produttiva;
- Sceglie la tipologia dei processi produttivi;
- Sceglie il grado di flessibilità dell'apparato produttivo;
- Determina la capacità produttiva;
- Sceglie il decentramento produttivo;
- Controlla gli acquisti scegliendo il canale più conveniente;

### ➤ Acquisti:

- Stabilisce il quantitativo di merci da acquistare;
- Sceglie il fornitore più conveniente;

- Confronta che il quantitativo delle merci ricevute sia pari a quello delle merci ordinate;
  - Controlla che le merci siano in buono stato;
  - Confronta il rapporto quantità/prezzo più conveniente.
- Spedizioni:
- Ricerca corrieri adatti (mezzi blindati);
  - Controlla la puntualità di arrivo e partenza delle merci;
  - Effettua ricerche di mercato per stabilire il corriere più conveniente;
  - Si occupa delle pratiche amministrative dei trasporti.