

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "CECILIA DEGANUTTI"
viale Armando Diaz, 60/A - 33100 Udine - tel 043221816
Codice fiscale: 80010630301

Prot. n. 8005/C14a

Udine, 11.10.2011

- Ditte interessate
- All'albo dell'Istituto - Sede
- Sul sito web dell'Istituto - Sede

OGGETTO: Bando gara per l'acquisto di toner e cartucce - CIG 3395066118

Con la presente si chiede alle Ditte interessate la migliore offerta per l'acquisto di toner e cartucce come da Scheda A) che costituisce parte integrante del presente bando, per un importo complessivo – iva compresa – non superiore a € 4.000,00.

Si precisa quanto segue:

- Il materiale, originale, e/o compatibile certificato (con indicazione del codice di certificazione), deve ottemperare obbligatoriamente a tutte le disposizioni normative in vigore.
- La fornitura dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario entro 10 giorni dall'ordinazione.
- Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei materiali richiesti.
- Non sono ammessi subappalti.
- Il ritardo nella consegna comporterà una penale di € 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.
- La validità dell'offerta, con iva esclusa, dovrà essere fino al 30.11.2011.

Il preventivo dovrà essere inviato a mezzo raccomandata o consegnato a mano alla scrivente Istituzione scolastica in una busta chiusa contenente l'offerta economica. Può essere adoperato il Mod. B allegato)

L'offerta dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta, a garanzia del contenuto.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata a: Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "C. Deganutti" – viale Armando Diaz 60/A – 33100 UDINE con la dicitura "**Preventivo toner e cartucce**"; l'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 24.10.2011**.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della Ditta fornitrice;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. n. 44/01.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

In caso di aggiudicazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- Trasporto a Vs. carico;

- Imballo a Vs. carico.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il **25.10.2011 alle ore 13.00** presso la sede legale dell'Istituto in viale Armando Diaz 60/A – 33100 UDINE. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.lvo n. 163/2006. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alle ditte offerenti neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'ordine.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni da ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC), e di altri eventuali adempimenti contabili.

Si informa che l'Istituto disporrà il pagamento tramite la Cassa di Risparmio Regionale del Friuli Venezia Giulia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Daniele Chillemi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- B. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

- 1) alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare, oltre le ditte che hanno ricevuto la richiesta di preventivo, anche tutte le ditte in grado di soddisfare le condizioni previste nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa, e in possesso dei requisiti previsti dal Codice degli appalti – D. Lgs n. 163/2006;
- 2) la presente richiesta di preventivo viene affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica, nel Sito Web dell'Istituto: <http://www.itcdeganutti.org>, e home page.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
F.to prof. ssa Anna Maria Germini